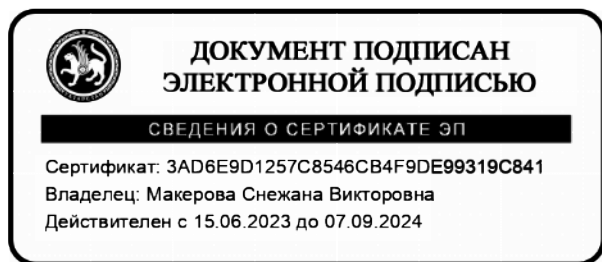


Введено в действие
приказом директора школы
№ 2 от «28» августа 2023 г.

Рассмотрено
на педагогическом Совете
протокол № 1 от «28» августа 2023 г.



«Утверждаю» Директор МБОУ
"Школа №151 г. Казани"
_____ С.В.Макерова

Положение о классах профильного обучения и порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы

1. Общие положения

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции), Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями на 12 августа 2022 года, приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования", приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 года № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования", а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, порядок проведения индивидуального отбора, их комплектование в результате индивидуального отбора в общеобразовательной организации.

К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение углубленного уровня овладения знаниями и умениями по профильным предметам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;

- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения Педагогического совета школы. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Выпускникам основной школы предлагается профиль обучения, формируемый с учетом п.1.4. настоящего положения. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции) с учетом приказа Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования", Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок индивидуального отбора, приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения

Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные школой, по результатам индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы (кроме универсального), проводимого в соответствии с п. 2.8. настоящего положения.

В классы универсального профиля обучающиеся принимаются без проведения индивидуального отбора в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 151 г.Казани».

Форма заявления для поступающего в 10, 11 класс, способ подачи заявления, необходимые документы регламентированы локальным актом «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 151 г.Казани», размещена на официальной странице школы в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/kirov/page2255.htm/page2555604.htm>).

На этапе до зачисления в 10 класс выпускники 9-х классов предоставляют следующие документы для участия в индивидуальном отборе:

- заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора школы (приложение №1);
- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, волимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в

индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы не позднее 15 марта текущего года. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школой ежегодно создается приемная комиссия, в состав которой включаются директор Школы, руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебной работе, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. Комиссия на заседании рассматривает заявление и поступившие документы и по результатам рассмотрения принимает решение:

- 1) о зачислении учащегося в образовательную организацию в случае соответствия его критериям, установленным пунктом 2.8. настоящего положения;
- 2) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в образовательную организацию в случае несоответствия его критериям, установленным пунктом 2.8. настоящего положения.

Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Образовательная организация уведомляет обучающихся о принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола. Информация размещается на информационном стенде в школе.

Поступающие в 10 класс подают заявление на имя директора школы не позднее 3 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Комиссия на заседании оценивает участников индивидуального отбора в соответствии с критериями по балльной системе:

- 1) победители и призеры Всероссийских (5б), региональных (4б) и муниципальных олимпиад(3б) по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения:
 - достижения муниципального уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);
 - достижения регионального уровня – 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 6 баллов за все достижения);
 - достижения всероссийского уровня – 3 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
 - достижения международного уровня – 4 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 12 баллов за все достижения).
- 3) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,5; (средний балл аттестата при условии не участия в ГИА по двум профильным предметам) или выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам (средний балл по профильным предметам).

На свободные места принимаются обучающиеся по рейтингу среднего балла аттестата.

По результатам оценки Комиссией составляется рейтинг участников индивидуального отбора по мере убывания набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявка была подана ранее. В случае несогласия с решением Комиссии родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора, в порядке, указанном в пункте 2.9.

настоящего Положения. Официальная дата размещения рейтинга по результатам индивидуального отбора размещается на официальной странице школы в информационной системе «Электронное образование» и информационном стенде в школе.

Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

Для решения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе индивидуального отбора для приема в профильные классы, создается конфликтная комиссия, сроки работы которой совпадают со сроками работы приемной комиссии. Конфликтная комиссия формируется из числа трех членов педагогического коллектива. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав приемной комиссии.

Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

Все заседания (при наличии) конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.

Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

Информация о зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационных стендах образовательной организации не позднее трех дней после даты зачисления.

За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы универсального профиля (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможны:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

При поступлении в профильный класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в общеобразовательной организации производится до приема заявлений.

Число обучающихся в классе профильного обучения не должно превышать 25 человек.

Выпускникам профильных классов, завершившим обучение по программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. N 546.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы среднего общего образования.

Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать не менее 13 учебных предметов ("Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "География", "Физика", "Химия", "Биология", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности") и предусматривать изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области*.

Образовательная организация обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения: естественно-научного, гуманитарного, социально-экономического, технологического, универсального*.

*(До 1 сентября 2025 г. образовательная организация вправе реализовывать учебный план соответствующего профиля обучения для обучающихся, принятых на обучение на уровень среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. N 712)

Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства просвещения РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены учебные курсы по выбору обучающихся за счет часов вариативной части учебного плана.

Учебные курсы по выбору (при наличии) являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по ним оцениваются по системе «зачет-незачет». «Незачет» ставится в случае пропусков занятий более 50%. Набор и содержание учебных курсов по выбору школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

Для проведения занятий по профильным предметам и учебным курсам по выбору класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;

- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.

Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с ФГОС СОО с учетом ФОП СОО, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей, курирующими соответствующие предметы заместителями директора по учебной работе и утверждаются приказом директора школы.

В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса по профилирующим предметам может проводиться срез знаний в виде письменной работы или устного экзамена в начале и конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

До 1 сентября 2025 г. может реализовываться учебный план соответствующего профиля обучения для обучающихся, принятых на обучение на уровень среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. N 712)

4. Управление классами профильного обучения

Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебной работе, назначенный приказом директора школы.

Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся ведет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и вводится в действие приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «Школа №151

г.Казани»

Маковой С.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____
ЗАЯВЛЕНИЕПрошу допустить меня _____
(ФИО, дата рождения)

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс профильного обучения:

профиль _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Родители (законные представители):

мать (ФИО, тел) _____

отец (ФИО, тел) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

" ____ " _____ 202__ г. _____ / _____
дата подпись ФИО

С Положением о классах профильного обучения и порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы ознакомлен(а).

" ____ " _____ 202__ г. _____ / _____
дата подпись ФИО

Даю согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставленных для рассмотрения при индивидуальном отборе.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.


Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" ____ " _____ 202__ г. _____ / _____
дата подпись ФИО

Лист согласования к документу № 7 от 13.02.2024
Инициатор согласования: Макерова С.В. Директор
Согласование инициировано: 13.02.2024 14:04

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Макерова С.В.		 Подписано 13.02.2024 - 14:05	-